|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ | | | |
|  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |  |
| от 25.04.2022 |  |  | № 30 |
| О назначении контрактного управляющего | |  |  |

В соответствии со ст.38 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить главу Калиновского сельсовета Вечирко Алексея Михайловича на должность контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд .

2. Возложить на Алексея Михайловича Вечирко функции и полномочия, предусмотренные должностной инструкцией контрактного управляющего.

3. Контрактный управляющий несет персональную ответственность в пределах возложенных на него полномочий.

4.Утвердить:

4.1. должностную инструкцию контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .

4.2. положение о контрактном управляющем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области .

4.3 Признать утратившуюся силу постановление №75 от 02.10.2018г. Администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. В соответствии со ст.38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М.Вечирко

УТВЕРЖДЕНО

от «25\_\_» \_04 2022\_\_ года № 30\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №**

**контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд** Администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области **.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 04.04.2013. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность контрактного управляющего.

1.3. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.4. Контрактный управляющий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом

1.5. Контрактный управляющий должен знать:

1.5.1. общие принципы, понятия и систему осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.5.2. требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.5.3. правила приемки товаров (работ, услуг);

1.5.4. антимонопольное законодательство Российской Федерации;

1.5.5. процедуру осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

1.5.6. методы планирования закупок товаров (работ, услуг);

1.5.7. нормирование в сфере закупок товаров (работ, услуг);

1.5.8. методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

1.5.9. способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.5.10. методы проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контрактов;

1.5.11. порядок размещения извещений о закупке, контрактов, разъяснений и иной информации подлежащей размещению в единой информационной системе и на электронных площадках;

1.5.12. административные регламенты работы единой информационной системы и электронных площадок;

1.5.13. процедуры осуществления закупок способами: конкурс (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс); аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион); запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок), закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.5.14. порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта.

**2. Должностные обязанности контрактного управляющего**

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. Планирует, организовывает и проводит процедуры в соответствии с Законом о контрактной системе;

2.1.2. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;

2.1.3. осуществляет согласование извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов;

2.1.4. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

2.1.5. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

2.1.6. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе;

2.1.8. организует обработку, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2. При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий несёт ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

2.3. организует формирование и подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта;

2.4. обеспечивает организацию и приемку товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а так же их оплату;

2.5. осуществляет все необходимые действия по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

2.6. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств;

2.7. в случае создания приемочной комиссии для приемки поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги обеспечивает размещение в ЕИС скан-копии решения приемочной комиссии путем прикрепления к электронному документу о приемке.

**3. Права контрактного управляющего:**

Контрактный управляющий имеет право:

3.1. На все предусмотренные трудовым законодательством социальные гарантии.

3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.3. Требовать от работников оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4. Повышать свою профессиональную квалификацию.

**4. Ответственность:**

Контрактный управляющий несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За причинение материального ущерба Учреждению - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За нарушение Закона о контрактной системе, иных нормативных правовых актов, предусмотренных указанным законом, норм настоящей инструкции - несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

от «25\_\_» апреля 2022\_\_ года № 30\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрактном управляющем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд** Администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Контрактный управляющий является должностным лицом, ответственным за осуществление закупок администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области , включая исполнение каждого контракта.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; иными нормативными правовыми актами; настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд являются:

профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

эффективность и результативность- заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

**2. Порядок назначения контрактного управляющего**

2.1. Конкретное должностное лицо, назначаемое контрактным управляющим, определяется и утверждается приказом руководителя .

2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.3. Контрактным управляющим не может быть назначено лицо, лично заинтересованное в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**3. Функции и полномочия контрактного управляющего**

3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. Разрабатывает и формирует план-график;

3.1.2. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

3.1.3. Размещает в единой информационной системе план-график закупок или вносимые в него изменения;

3.1.4. Осуществляет сбор, анализ информации, а также, на основании этой информации, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Осуществляет передачу в уполномоченное учреждение расчетов начальной (максимальной) цены контракта и документов, на основании которых произведены эти расчеты;

3.1.5. Осуществляет подготовку заявок на размещение в единой информационной системе извещения о закупках и изменений в него, в том числе технической части (техническое задание, спецификация, проектно- сметная документация, чертежи, схемы, эскизы, расчеты и прочее), и проектов контрактов, ответов на запросы участников закупок и передачу в уполномоченное учреждение;

3.1.6. Обеспечивает хранение документов о закупках, контрактов и приложений к ним, документов об исполнении контрактов, претензий и прочей переписки, связанной с их исполнением;

3.1.7. Участвует в приемке результатов исполнения контракта.

3.1.8. Участвует в рассмотрении жалоб об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и административных дел в Управлении федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по делам, связным с закупками товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

3.1.9. Осуществляет претензионную работу по заключенным контрактам;

3.1.10. Осуществляет подготовку и передачу документов на согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном законом порядке;

3.1.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

3.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, а также муниципальными правовыми актами, принятыми в этой сфере;

3.2.2. Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3.2.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Соблюдать иные требования, установленные Законом о контрактной системе.

3.2.6. При необходимости привлекать экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом о контрактной системе;

3.3. В пределах своей компетенции контрактный управляющий осуществляет взаимодействие с другими специалистами, должностными лицами уполномоченного учреждения, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами .

**4. Ответственность контрактного управляющего**

4.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе, а также положений настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.