|  |  |
| --- | --- |
| № 243 «12» апреля 2016г.Издается с ноября 2007г. |  |
| **Периодическое печатное издание Совета депутатов Калиновского сельсовета** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2016 № 22

**О внесении изменений в постановление администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 06.10.2014 № 54«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде» (с изменениями, внесёнными постановлениемадминистрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 15.12.2015№89)**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях приведения постановления в соответствие с федеральным законодательством,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 06.10.2014 № 54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде» (с изменениями, внесёнными постановлениемадминистрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 15.12.2015№89):

1.1. Пункта 5.3. административного регламента читать в следующей редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Калиновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области А.М.Вечирко