АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2018 № 75

В соответствии со ст.38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Назначить главу Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области Вечирко Алексея Михайловича на должность контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрация Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемые:

1) должностную инструкцию контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2) положение о контрактном управляющем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.Признать утратившуюся силу постановление №103 от 26.12.2013г. Администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области. В соответствии со ст.38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

4.Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Калиновского сельсовета»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава

Калиновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области А.М.Вечирко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Калиновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 02.10.2018г.№ 75

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №**

**контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд** **Администрации Калиновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность контрактного управляющего.

1.3. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.4. Контрактный управляющий назначается постановлением Администрацией Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

1.5. Контрактный управляющий должен знать:

1.5.1. общие принципы, понятия и систему осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.5.2. действующее законодательство и акты органов государственной власти об организации и проведении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

1.5.3. региональные нормативные правовые акты, связанные с осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

1.5.4. антимонопольное законодательство Российской Федерации;

1.5.5. процедуру осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

1.5.6. планирование закупок;

1.5.7. нормирование в сфере закупок;

1.5.8. методы определения начальной (максимальной) цены контракта;

1.5.9. способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

1.5.10. порядок размещения извещений, документаций о закупке, контрактов, разъяснений и иной информации подлежащей размещению в единой информационной системе и на электронных площадках;

1.5.11. административные регламенты работы единой информационной системы и электронных площадок;

1.5.12. процедуры осуществления закупок способом аукциона (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.5.13. порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта.

**2. Должностные обязанности контрактного управляющего**

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

2.1.2. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;

2.1.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.1.4. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

2.1.5. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

2.1.6. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

2.2. При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 Закона о контрактной системе контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий несёт ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

**3. Права контрактного управляющего:**

Контрактный управляющий имеет право:

3.1. На все предусмотренные трудовым законодательством социальные гарантии.

3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.3. Требовать от работников администрации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4. Повышать свою профессиональную квалификацию.

**4. Ответственность:**

Контрактный управляющий несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.2. За причинение материального ущерба Учреждению - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За нарушение Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, предусмотренных указанным законом, норм настоящей инструкции - несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением** Администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

**От 02.10.2018г.№75**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрактном управляющем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Контрактный управляющий является должностным лицом, ответственным за осуществление закупок Администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, включая исполнение каждого контракта

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; иными нормативными правовыми актами; настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд являются:

профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

эффективность и результативность- заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2. Порядок назначения контрактного управляющего**

2.1. Конкретное должностное лицо, назначаемое контрактным управляющим, определяется и утверждается постановлением администрации.

2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.3. Контрактным управляющим не может быть назначено лицо, лично заинтересованное в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**3. Функции и полномочия контрактного управляющего**

3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. Разрабатывает и формирует план закупок;

3.1.2. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

3.1.3. Размещает план закупок или вносимые в него изменения;

3.1.4. Разрабатывает и формирует план-график;

3.1.5. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

3.1.6. Размещает в единой информационной системе план-график закупок или вносимые в него изменения;

3.1.7. Осуществляет сбор, анализ информации, а также, на основании этой информации, определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Осуществляет передачу в уполномоченное учреждение расчетов начальной (максимальной) цены контракта и документов, на основании которых произведены эти расчеты;

3.1.8. Осуществляет подготовку заявок на размещение в единой информационной системе документации о закупках и изменений в неё, в том числе технической части документации о закупках (техническое задание, спецификация, проектно- сметная документация, чертежи, схемы, эскизы, расчеты и прочее), и проектов контрактов, ответов на запросы участников закупок и передачу в уполномоченное учреждение;

3.1.9. Обеспечивает хранение документов о закупках, контрактов и приложений к ним, документов об исполнении контрактов, претензий и прочей переписки, связанной с их исполнением;

3.1.10. Участвует в приемке результатов исполнения контракта.

3.1.11. Участвует в рассмотрении жалоб об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и административных дел в Управлении федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по делам, связным с закупками товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

3.1.12. Осуществляет претензионную работу по заключенным контрактам;

3.1.13. Осуществляет подготовку и передачу документов на согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном законом порядке;

3.1.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

3.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, а также муниципальными правовыми актами, принятыми в этой сфере;

3.2.2. Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3.2.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Соблюдать иные требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.6. При необходимости привлекать экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами;

3.3. В пределах своей компетенции контрактный управляющий осуществляет взаимодействие с другими специалистами администрации, должностными лицами уполномоченного учреждения, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами администрации.

**4. Ответственность контрактного управляющего**

4.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе, а также положений настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.