АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2013г. № 19

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Калиновского сельсовета**

**Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 7 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.
2. Специалисту администрации Калиновского сельсовета И.В.Шеденко. опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Калиновского сельсовета», а также разместить на официальном сайте администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Калиновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Н.Н.Леонова.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Калиновского сельсовета

от 05.03.2013№ 19

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок регулирует процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области на бумажном и электронном носителе (далее – реестр).
   2. Формирование и ведение реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Калиновского сельсовета (далее – администрация),
   3. Реестр содержит сведения:

1.3.1. О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией

1.3.2. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией и включены в перечень, утвержденный решением сессии Совета депутатов Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.3.3. Об услугах, представляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) выполняемое за счет бюджета Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1. **Формирование и ведение реестра**
   1. Формирование и ведение реестра обеспечивает администрация Калиновского сельсовета.
   2. Реестр состоит из перечней:
      1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Калиновского сельсовета (приложение 1).

2.2.2. Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (приложение 2)

* + 1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией, утвержденных решением сессии Совета депутатов Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (приложение 3).
  1. Формирование и ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений в перечни;

- внесение изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в перечнях;

- исключение сведений из перечней.

* 1. Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечней, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.3, осуществляется постановлением администрации Калиновского сельсовета.
  2. Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечня, указанного в подпункте 2.2.2, осуществляется решением сессии Совета депутатов Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.
  3. Основанием для включения, изменения и дополнения или исключения сведений из перечней являются Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты Новосибирской области, муниципально-правовые акты органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению соответствующей услуги.
  4. Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в перечнях, возлагается на специалиста администрации Калиновского сельсовета И.В.Шеденко.
  5. Для включений (исключения) муниципальной услуги в Реестр или внесения изменений в отдельные параметры муниципальной услуги, структурные подразделения администрации Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, ответственные за предоставление услуги, в десятидневный срок с момента вступления в силу Федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов Новосибирской области, муниципально-правовых актов Калиновского сельсовета, представляют отношение на имя Главы Калиновского сельсовета о необходимости внесения изменений в Реестр.
  6. В случае принятия положительного решения, администрация Калиновского сельсовета готовит проект постановления администрации Калиновского сельсовета о внесении изменений в Реестр, организует направление проекта на согласование в порядке, установленном муниципально-правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области.
  7. Ежегодно с 15 апреля по 15 мая администрация Калиновского сельсовета, проводит инвентаризацию Реестра для уточнения перечня услуг.

1. **Принципы формирования и ведения**

**реестра муниципальных услуг**

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

- публичности и доступности реестра муниципальных услуг;

- периодичности пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности;

- постоянного мониторинга предоставления муниципальных услуг.

1. **Использование реестра муниципальных услуг**
   1. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, определении объемов бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, а также при формировании реестра расходных обязательств.
   2. Оказание муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в Реестре муниципальных услуг.
2. **Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг**

5.1.Администрация Калиновского сельсовета не реже одного раза в три месяца проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью приведения его в соответствие с вновь принятыми законами и нормативно- правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно- правовыми актами Новосибирской области.

5.2. Внесенные изменения в Реестр подлежат опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Калиновского сельсовета», размещению на официальном сайте Калиновского сельсовета в течение 5 рабочих дней.

Приложение № 1

к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных

услуг Калиновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Калиновского сельсовета, Карасукского района, Новосибирской области.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование услуги | | Ответственные исполнители муниципальной услуги (функции) | Нормативный правовой акт, регулирующий оказание  услуги |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **1А. В сфере социальной защиты населения**  **(смежведомственным взаимодействием)** | | | | |
| 1А.1 | Предоставление жилых помещений по договорам социального найма | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон  от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 1А.2 | Предоставление служебных жилых помещений | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Н.Н.Леонова согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 1А.3 | Предоставление жилых помещений по договорам аренды муниципальных жилых помещений (без проведения торгов, конкурсов, аукционов) | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | | Жилищный кодекс Российской Федерации  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 1А.4 | Оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 1А.5 | Предоставление жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | | Жилищный кодекс Российской Федерации |
| 1А.6 | Предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявление, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | | Жилищный кодекс Российской Федерации |
| 1А.7(9) | Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 1.8 | Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 1.9 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявление, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» |
| 1А.  10 | Заключение договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен муниципальными жилыми помещениями | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 1А.  11 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | | Жилищный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся  в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» |
| 1А.  12 | Предоставление нанимателю жилого помещения меньшего размера в замен занимаемого жилого помещения по договору социального найма | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | | Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г  № 188-ФЗ |
| 1А.  13 | Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | | Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1  «О приватизации жилищного  фонда в Российской Федерации» |
| 1А.  14 | Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | | Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г  № 188-ФЗ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон Новосибирской области от 04.11.2005 |

**1Б. В сфере социальной защиты населения**

**(выполняемые, администрацией Калиновского сельсовета самостоятельно)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование услуги | Ответственные исполнители муниципальной услуги (функции) | Нормативный правовой акт, регулирующий оказание  услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1Б.1 | Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н.. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Жилищный Кодекс  Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 1Б.2 | Предоставление жилых помещений по договорам аренды муниципальных жилых помещений | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Жилищный кодекс  Российской Федерации  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 1Б.3 | Реализация преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, часть которого находится в муниципальной собственности | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Жилищный кодекс  Российской Федерации;  Гражданский кодекс Российской Федерации |
| 1Б.4 | Оформление разрешения на вселение | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю, консультирование по телефону.  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н.. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Жилищный кодекс  Российской Федерации  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 1Б.5 | Подготовка и выдача документа об изменении цели использования жилого помещения муниципального жилого фонда | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю .Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н.. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Жилищный кодекс  Российской Федерации  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» |

**2А. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

**(с межведомственным взаимодействием)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование услуги | Ответственные исполнители муниципальной услуги (функции) | Нормативный правовой акт, регулирующий оказание  услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2А.1 | Предоставление субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Жилищный кодекс  Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2А.2 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Жилищный кодекс  Российской Федерации;  Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования  тарифов организаций коммунального комплекса» |
| 2А.3 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н.. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Жилищный кодекс  Российской Федерации от 29.12.2004г № 188-ФЗ, |
| 2А.4 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Жилищный кодекс  Российской Федерации от 29.12.2004г № 188-ФЗ, |
| 2А.5 | Предоставление справочной информации по вопросам управления многоквартирным домом | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Жилищный кодекс  Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2А.6 | Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, если собственники помещений многоквартирного дома на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Жилищный кодекс  Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» |

**2Б. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

**(Выполняемые администрацией Калиновского сельсовета самостоятельно)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование услуги | Ответственные исполнители муниципальной услуги (функции) | Нормативный правовой акт, регулирующий оказание  услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2Б.1 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Жилищный кодекс  Российской Федерации;  постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы  заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы  документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства  и (или) перепланировки  жилого помещения» |
| 2Б.2 | Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Жилищный кодекс  Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2Б.3 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Жилищный кодекс  Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» |

**3А. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности**

**(с межведомственным взаимодействием)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование услуги | Ответственные исполнители муниципальной услуги (функции) | Нормативный правовой акт, регулирующий оказание  услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3А.1 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной  и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Специалист Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н.. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Гражданский кодекс  Российской Федерации;  Федеральный закон от  06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 3А.2 | Предоставление в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов. | Заместитель администрации Калиновского сельсовета Шевченко Т.П. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 3А.3 | Предоставление в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов. | Заместитель администрации Калиновского сельсовета Шевченко Т.П. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 3А.4 | Выдача сведений из реестра муниципального имущества | Заместитель администрации Калиновского сельсовета Шевченко Т.П – прием заявление, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н.. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Федеральный закон от  06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 3А.5 | Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений | Специалист администрации Калиновского сельсовета Шеденко И.В. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Закон РФ от 04.07.1991  № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в  Российской Федерации» |
| 3А.6 | Подготовка и выдача разрешения на строительство индивидуальных жилых домов | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н.. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Земельный кодекс Российской Федерации;  постановление Правительства Российской Федерации  от 24.11. 2005 № 698 «О форме разрешения на строительство  и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |
| 3А.7 | Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Федеральный закон от  06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 3А.8 | Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Градостроительный кодекс Российской Федерации  Федеральный закон от  06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 3А.9 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Градостроительный кодекс Российской Федерации |
| 3А.  10 | Подготовка и выдача разрешения на ввод индивидуальных жилых домов в эксплуатацию | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Градостроительный кодекс Российской Федерации  Федеральный закон от  06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 3А.  11 | Выдача, продление срока действия, переоформление разрешений на право организации розничного рынка | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Федеральный закон от  30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о  внесении изменений в  Трудовой кодекс Российской Федерации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного  рынка»;  Закон Новосибирской области  от 06.04.2007 № 102-ОЗ «О некоторых вопросах  организации розничных  рынков на территории Новосибирской области»;  постановление  администрации  Новосибирской области от 09.04.2007 № 34-па «Об утверждении требований к торговому месту на  розничном рынке в Новосибирской области,  форм разрешения и  уведомления на право организации розничного  рынка»;  постановление  администрации  Новосибирской области от 16.07.2007 № 73-па «Об утверждении Плана  организации розничных  рынков на территории Новосибирской области» |
| 3А.  12 | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от  06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3А.  13 | Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от  06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  постановление  Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |

**3Б. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности**

**(выполняемые администрацией Калиновского сельсовета самостоятельно)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование услуги | Ответственные исполнители муниципальной услуги (функции) | Нормативный правовой акт, регулирующий оказание  услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3Б.1 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Градостроительный кодекс Российской Федерации |
| 3Б.2 | Разрешение передачи в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Жилищный кодекс Российской Федерации |

**4Б. Услуги в сфере транспорта и дорожного хозяйства**

**(с межведомственным взаимодействием)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование услуги | Ответственные исполнители муниципальной услуги (функции) | Нормативный правовой акт, регулирующий оказание  услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4Б.1 | Выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Федеральный закон от  08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в  отдельные законодательные  акты Российской Федерации»;  приказ Министерства  транспорта Российской Федерации от 22.01.2004 № 8  «О внесении изменений в Инструкцию по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом  по дорогам Российской Федерации» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 23.01.2004, регистрационный номер 5486); |
| 4Б.2 | Выдача специальных разрешений на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам местного значения | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И – прием заявление, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Федеральный закон от  08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в  отдельные законодательные  акты Российской Федерации»;  приказ Министерства  транспорта Российской Федерации от 22.01.2004 № 8  «О внесении изменений в Инструкцию по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом  по дорогам Российской Федерации» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 23.01.2004, регистрационный |
| 4Б.3 | Согласование размещения линейно-кабельных сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Федеральный закон от  06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |

**5А. Услуги в сфере связи с общественностью**

**(с межведомственным взаимодействием)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование услуги | Ответственные исполнители муниципальной услуги (функции) | Нормативный правовой акт, регулирующий оказание услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5А.1 | Предоставление субсидий в сфере поддержки общественных инициатив физическим лицам – выборным лицам, активистам территориальных общественных самоуправлений | Специалист администрации Калиновского сельсовета Шеденко И.В. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Федеральный закон от 19.05.95 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;  Федеральный закон от  12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях |
| 5А.2 | Предоставление субсидий в сфере поддержки общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям | Специалист администрации Калиновского сельсовета Шеденко И.В. – – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Федеральный закон от 19.05.95 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;  Федеральный закон от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях |

**5Б. Услуги в сфере связи с общественностью**

**(выполняемые администрацией Калиновского сельсовета самостоятельно)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование услуги | Ответственные исполнители муниципальной услуги (функции) | Нормативный правовой акт, регулирующий оказание  услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5Б.1 | Предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку общественных инициатив | Специалист администрации Калиновского сельсовета Шеденко И.В.. –– прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги) | Федеральный закон от 19.05.95 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;  Федеральный закон от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  Федеральный закон от 17.06.96 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;  Федеральный закон от  06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |

**6. Прочие услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование услуги | Ответственные исполнители муниципальной услуги (функции) | Нормативный правовой акт, регулирующий оказание  услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Выдача разрешений на проведение муниципальных лотерей | Специалист администрации Калиновского сельсовета Шеденко И.В. – прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги | Федеральный закон от  11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»  Федеральный закон от  06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 6.2 | Выдача разрешений на проведение земляных работ | Специалист администрации Калиновского сельсовета Штода Н.И.– прием заявлений, проверка поданных документов, отправка и получение необходимых для выполнения услуги запросов, выдача документа заявителю  Глава Калиновского сельсовета Леонова Н.Н. согласование услуги (отказ или выполнение услуги | Федеральный закон от  02.05.2006 № 59-ФЗ « О  порядке рассмотрения обращений граждан РФ»  Федеральный закон от  06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |

Приложение № 2

к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных

услуг Калиновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)**

**муниципальными учреждениями Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Категории  потребителей муниципальной услуги (работы) | Единицы  измерения  показателя объема  (содержания)  муниципальной услуги (работы) | Показатели,  характеризующие качество  муниципальной  услуги (работы) | Наименование  муниципальных  учреждений  (групп учреждений), оказывающих  муниципальную  услугу (выполняющих работу) | |
| **1. Услуги** | | | | | | |
|  | Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания  пользователей библиотеки | Физические и юридические лица | Объем поступлений документов на материальных носителях  Объем библиотечных фондов  Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки  Количество выполненных справок и консультаций для посетителей библиотеки | Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом  Динамика количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом  Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей/от общего числа опрошенных пользователей | | МК ОУК  Калиновского  сельсовета |
|  | Организация социально-значимых и массовых культурно-досуговых мероприятий | Физические и юридические лица | Количество мероприятий.  Количество участников мероприятия (чел.) | Отсутствие обоснованных жалоб.  Отсутствие случаев травматизма среди участников мероприятий.  Отсутствие случаев проявления экстремизма среди участников мероприятий | | МК ОУК  Калиновского  сельсовета |
|  | Обеспечение творческой деятельности граждан через клубные формирования | Физические лица | Количество клубных формирований.  Количество получателей услуги (чел.) | Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований | | МК ОУК  Калиновского  сельсовета |
|  | Оказание консультативной, методической и организационной помощи молодежи | Физические лица преимущественно в возрасте  от 14 до 30 лет | Количество получателей услуги (чел.) | Отсутствие обоснованных жалоб | | МК ОУК  Калиновского  сельсовета |
|  | Обеспечение участия граждан в конкурсах, фестивалях по направлениям деятельности | Физические лица преимущественно в возрасте  от 14 до 30 лет | Количество мероприятий.  Количество участников мероприятия (чел.)  Регулярное проведение занятий в клубном формировании. | Отсутствие обоснованных жалоб.  Отсутствие случаев травматизма среди участников мероприятий.  Отсутствие случаев проявления экстремизма среди участников мероприятий | | МК ОУК  Калиновского  сельсовета |
|  | Обеспечение участия граждан в спортивно-развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях | Физические лица преимущественно в возрасте  от 14 до 30 лет | Количество мероприятий.  Количество участников мероприятия (чел.). | Отсутствие обоснованных жалоб.  Отсутствие случаев травматизма среди участников мероприятий.  Отсутствие случаев проявления экстремизма среди участников мероприятий | | МК ОУК  Калиновского  сельсовета |
| **2. Работы** | | | | | | |
|  | Работа по формированию и учету фондов библиотеки | В интересах общества в целом | Количество экземпляров поступивших документов (ед.) | Динамика объема фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом | | МК ОУК  Калиновского  сельсовета |
|  | Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов | В интересах общества в целом | Количество внесенных и отредактированных в карточные  каталоги библиографических записей (ед.) | Динамика количества отредактированных библиографических записей в карточных каталогах | | МК ОУК  Калиновского  сельсовета |
|  | Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки | В интересах общества в целом | Количество отреставрированных документов и изготовленных экземпляров (экз.) | Динамика общего количества документов, прошедших реставрацию, по сравнению с предыдущим годом  Доля документов, прошедших реставрацию, от общего числа документов, нуждающихся в реставрации  Количество утраченных документов на материальных носителях в связи с несоблюдением правил хранения | | МК ОУК  Калиновского  сельсовета |
|  | Работа по проведению фестивалей, смотров, конкурсов, культурно-досуговых мероприятий | В интересах общества в целом | Количество мероприятий.  Количество участников мероприятия (чел.) | Отсутствие обоснованных жалоб.  Количество человек, посетивших мероприятие.  Количество публикаций о предстоящем мероприятии.  Количество публикаций о проведенном мероприятии.  Удовлетворенность посетителей мероприятия (наличие/отсутствие обоснованных жалоб).  Количество молодых людей (добровольцев), вовлеченных в подготовку мероприятия. | | МК ОУК  Калиновского  сельсовета |
|  | Методическая и информационная работа с молодежью | Физические лица преимущественно в возрасте  от 14 до 30 лет | Количество часов, в течение которых можно получить помощь (час) | Количество молодых людей, получивших помощь  Количество проведенных групповых консультаций  Количество проведенных индивидуальных консультаций.  Степень пополнения (обновления) фонда методической литературы по вопросам работы с молодежью | | МК ОУК  Калиновского  сельсовета |
|  | Работа по проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий | В интересах общества в целом | Количество мероприятий.  Количество участников мероприятия (чел.) | Отсутствие обоснованных жалоб.  Количество человек, посетивших мероприятие.  Количество публикаций о предстоящем мероприятии.  Количество публикаций о проведенном мероприятии. | | МК ОУК  Калиновского  сельсовета |
|  | Работа по сохранению и поддержанию имущества учреждения в надлежащем виде | В интересах общества в целом | Количество отреставрированных и изготовленных костюмов, декораций (шт.) | Количество декораций, костюмов вновь созданных или прошедших реставрацию, по сравнению с предыдущим годом | | МК ОУК  Калиновского  сельсовета |
|  | Работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры | В интересах общества в целом | Количество центров культуры при учреждениях культуры, клубных формирований, деятельность которых направлена на сохранение национальных традиций. | Удельный вес населения, участвующего в работе центров культуры, клубных формирований  Количество коллективов, являющихся лауреатами и призерами районных и областных конкурсов, смотров | | МК ОУК  Калиновского  сельсовета |

Приложение №3

к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных

услуг Калиновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

(Приложение №1

к Решению шестнадцатой сессии

Совета депутатов

Калиновского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 15.05.2012 № 24)

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией**

**Калиновского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования | Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг администрацией МО |
| 1 | Выдача документа о наличии собственных средств на счете гражданина или члена его семьи | Кредитная организация |
| 2 | Выдача справки о средней заработной плате по последнему месту работы | Бухгалтерия организации |
| 3 | Выдача копий финансово-лицевого счета | Кредитная организация |
| 4 | Выдача архивных справок | Архивы соответствующих уполномоченных организаций |
| 5 | Выдача копий документов, подтверждающих право собственности на жилые строения | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области |
| 6 | Выдача сведений о площади занимаемого гражданином и членами его семьи жилого помещения и его стоимости | ОГУП «Техцентр НСО» |
| 7 | Выполнение инженерно-топографического плана | Проектная организация |
| 8 | Выдача заключения по результатам обследования несущих и ограждающих конструкций индивидуального жилого дома для определения процента износа | Проектная организация |
| 9 | Выдача схемы планировочной организации земельного участка (схема генплана с указанием места отклонения по отступу от границ земельного участка). | Проектная организация |
| 10 | Выполнение анализа оценки влияния запрашиваемых отклонений на формирование композиционно-средовых характеристик местности | Геодезическая организация |
| 11 | Заключение договора электроснабжения | РЭС |
| 12 | Заключение договоров водоснабжения, водоотведения, | ЗАО «АФ Новая Семья», ЗАО «АФ Морозовская» |
| 13 | Выдача кадастрового паспорта земельного участка, в котором содержится описание всех частей земельного участка, занятых объектами недвижимости | ОГУП «Техцентр НСО» |
| 14 | Выдача кадастрового паспорта объекта недвижимости | ОГУП «Техцентр НСО» |
| 15 | Выдача договора купли-продажи жилого помещения | Нотариус |
| 16 | Выдача Акта согласования местоположения границ земельного участка | ОГУП «Техцентр НСО» |
| 17 | Выдача вариантов архитектурно – градостроительного решения. | Проектная организация |
| 18 | Выдача проектно-сметной документации на строительство жилого дома. | Проектная организация |
| 19 | Выдача схемы планировочной организации земельного участка с эскизом застройки | ОГУП «Техцентр НСО» |
| 20 | Выдача справки на всех членов семьи об отсутствии или наличии в собственности недвижимого имущества и о том, что в течение пяти лет до подачи заявления гражданин и члены его семьи не совершали действий и сделок с недвижимостью, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к отчуждению недвижимости; | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области |
| 21 | Выдача справки о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи земельных участков в аренде или на праве собственности | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области |
| 22 | Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об имеющихся у заявителя жилых помещений на праве собственности, либо отсутствие таковых | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области |
| 23 | Предоставление сведений из реестра налогоплательщиков о физическом лице и членах его семьи | Управление федеральной налоговой службы  ИФНС России N 14 по Новосибирской области |
| 24 | Предоставление сведений о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области |
| 25 | Предоставление сведений о постановке на учет (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) | Управление федеральной налоговой службы  ИФНС России N 14 по Новосибирской области |
| 26 | Выдача доверенностей подтверждающих право представления интересов заявителя от имени | Нотариус |
| 27 | Выдача нотариального удостоверения верности документов, копии документов | Нотариус |
| 28 | Выдача письменного согласия на обмен временно отсутствующих членов семьи нанимателя, проживающих в обмениваемом жилом помещении | Нотариус |
| 29 | Выдача письменного согласия всех членов семьи нанимателя, занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилье | Нотариус |
| 30 | Выдача согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в муниципальном жилищном фонде | Нотариус |
| 31 | Выдача справок о доходах заявителя и (или) членов семьи за три (шесть) календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления | Организация по месту работы (службы) |
| 32 | Выдача документа, подтверждающего оплату государственной пошлины и сбора | Банковская или иная организация |
| 33 | Выдача схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории | Геодезическая организация |
| 34 | Государственная экспертиза проектной документации | Проектная организация |
| 35 | Подготовка проектной документации | Проектная организация |
| 36 | Выдача документа, подтверждающего факт происшествия, пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации | МЧС по Новосибирской области |
| 37 | Выдача документов с указанием причины возникновения пожара и виновных лиц, об отказе в возбуждении уголовного дела в случае пожара | Органы следствия, прокуратура, судебные органы |
| 38 | Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям | Проектная организация |
| 39 | Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | Проектная организация |
| 40 | Выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | Проектная организация |
| 41 | Выдача документов (технического паспорта здания (строения) или выписки из него, поэтажного плана, плана земельного участка, экспликации к поэтажному плану, справки об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости, справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства) | ОГУП «Техцентр НСО» |
| 42 | Выдача проекта реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением (для нежилого помещения) | Проектная организация |
| 43 | Выдача технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | Инженерные службы, обслуживающие соответствующее инженерно-техническое оборудование |
| 44 | Выдача кадастровой выписки земельного участка | ФБУ «Кадастровая палата» по Новосибирской области |
| 45 | Получение санитарно-эпидемологического заключения | ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» |
| 46 | Выдача экспертного заключения о соответствии противопожарным нормам и правилам в связи с реконструкцией и строительством | Пожарная часть |
| 47 | Выдача схемы ограждения и организации движения транспорта | ГИБДД |
| 48 | Выдача трассы сооружения (места нахождения объекта связи), выполненной на фрагменте электронной карты поселения с привязкой к объектам муниципального имущества | Ростелеком |
| 49 | Выдача копии действующей лицензии оператора связи на предоставление планируемых услуг (если копия не была предоставлена в департамент ранее) | Ростелеком |
| 50 | Выдача копии допуска саморегулирующей организации проектной организации (если копия не была предоставлена в департамент ранее) | Проектная организация |